

# FOTOGRAFIE CHECKLISTE

Autor: Carl Brunn, Dipl. Foto-Designer | [www.carlbrunn.de](http://www.carlbrunn.de)

Professionelle, individuelle Fotos sind eine gute Möglichkeit sich kompetent und unverwechselbar darzustellen. Dies gilt sowohl für eigene Imageaufnahmen, mit denen man sich von der Welt der Stockfotografie abheben kann, als auch für selbst produzierte Pressefotos, die oftmals Voraussetzung für eine Berichterstattung in der Presse sind. Es gibt verschiedene Bereiche der Öffentlichkeitsarbeit und des Marketings, bei denen Fotos eingesetzt werden können. Diese verschiedenen Bereiche haben unterschiedliche Spezifika und Anforderungen.

## Pressefotos

Bilder zur Platzierung im redaktionellen Bereich – z.B. einer Tageszeitung – sollten sich stilistisch an den Aufnahmen, die dort für andere redaktionelle Berichte veröffentlicht werden. Je nach Medium sind unterschiedliche Bildsprachen möglich. Die Fotos sollten möglichst wenig werblich sein.

## Sachaufnahmen

Zeigende Produkt- oder Portraitaufnahmen für verschiedene Medien. Gleichmäßig ausgeleuchtete, scharfe, zeigende Produktaufnahmen oder Dokumentationen von Abläufen.

## Portraitaufnahmen (z.B. der Ansprechpartner auf einer Website)

sollten sich von Passfotos unterscheiden. Schön ist es, wenn es z.B. gelingt durch die Wahl des Hintergrundes deutlich zu machen, dass die Bilder vor Ort gemacht sind.

## Imagefotos

Emotionale Bilder von Personen oder Produkten als Key Visuals z.B. für Image Broschüren oder Websites. Spannende Beleuchtung, ungewöhnliche Blickwinkel oder Unschärfen sind möglich.

---

## 01 | VORÜBERLEGUNGEN

- ☒ Prüfen für welchen Zweck, welches Medium Fotos eingesetzt werden sollen
- ☒ Überlegen was genau gezeigt werden soll, bzw. was nicht gezeigt werden darf
- ☒ Gemeinsames Festlegen der Motive und der Anmutung mit dem Fotografen und ggf. der Agentur

## 02 | PLANUNG DES FOTOTERMINS.

- ☒ In jedem Fall sollte ein Zeitplan erstellt werden, in dem genügend Zeit für die einzelnen Bilder eingeplant ist
- ☒ Fotomodelle im Vorfeld auswählen und informieren werden – ggf. eine Rechteerklärung unterzeichnen lassen
- ☒ Überlegen, ob ein/e Maskenbildner/in benötigt wird
- ☒ Kleidung besprechen
- ☒ Maschinen reinigen und Arbeitsplätze aufräumen

## 03 | FOTOTERMIN

- ☒ Zeit nehmen für die Unterstützung des Fotografen
- ☒ Vor Ort noch einmal gemeinsam besprechen, was genau gezeigt werden soll und darf
- ☒ Bilder direkt am Rechner oder am Kameradisplay beurteilen

## 04 | NACHBEREITUNG

- ☒ Bilder anhand von Voransichten ausgewählt und dann die Feindaten der ausgewählten Bilder entwickeln
- ☒ Ggf. weitere Bildbearbeitung, Retusche oder Montage
- ☒ Als Letztes Aufbereitung der Daten für das gewünschte Medium/die gewünschten Medien

